

Luogo, data.....

SPETTABILE

DIREZIONE

.....

FILIALE

.....

Oggetto: **interruzione termini/ art. 7 legge 300/1970**

In riferimento alla vostra lettera N.....,
del....., ricevuta il, Vi comunico che, per quanto attiene la
problematica ivi contenuta, intendo avvalermi dell'assistenza di un dirigente sindacale di mia
fiducia.

Quanto sopra dichiarato, è da intendersi sospensiva dei
termini temporali previsti ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa di legge vigente.

Distinti saluti.

In fede